

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора
Н.В. Раевский
26 февраля 2025 г.
М.П.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.У.13 Административный процесс**

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Судебная деятельность

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная

	очная ФО
Курс	3
Семестр	3.1
Лекции (час)	28
Практические (сем., лаб.) занятия (час)	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	52
Курсовая работа (час)	-
Всего часов	108
Зачет (семестр)	3.1
Экзамен (семестр)	-

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры теории, истории и
государственно-правовых дисциплин

24 февраля 2025 г. протокол № 6

Зав. кафедрой
О.П. Борисова
24 февраля 2025 г.


(подпись)

Рабочая программа согласована:
Зав. кафедрой гражданского и уголовного права и процесса
Е.В. Ракитина
26 февраля 2025 г.


(подпись)

Чита, 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по специальности *40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность*

Автор (ы)

к.псих.н., доцент

О.Б. Большакова

1. Цели изучения дисциплины

формирование у студентов комплекса знаний относительно современного состояния и проблемных вопросов теории и практики административного процесса, а также выработка умения применять теоретические знания при рассмотрении и решении конкретных задач правоприменительной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<i>Код компетенции по ФГОС ВО</i>	<i>Компетенция</i>
ПК-7	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Структура компетенции

<i>Компетенция</i>	<i>Формируемые ЗУНы</i>
ПК-7 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	З. Знает теоретические основы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права У. Умеет обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права Н. Владеет навыками соблюдения законодательства Российской Федерации

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.У.13 «Административный процесс» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Цифровизация судопроизводства"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)
Контактная (аудиторная) работа	
Лекции	28
Практические (сем., лаб.) занятия	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	52

Всего часов	108
-------------	-----

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат.Пра ктич.	Самостоят. раб.	В интеракти вной форме	Формы текущего контроля успеваемости и
1	Теория административног о процесса		6	4	4,5		Уо
1.1	Основы административно- процессуальной деятельности	3.1	3	4	-		Уо
1.2	Административное производство	3.1	3	-	4,5		Уо
2	Административно- деликтное производство		18	24	39,5		Уо, Т
2.1	Общие положения производства по делам об административных правонарушениях	3.1	2	4	4,5		Уо, Т
2.2	Участники производства по делам об административных правонарушениях	3.1	3	-	9		Уо, Т
2.3	Общие правила производства в суде первой инстанции.	3.1	2	-	4,5		Уо, Т
2.4	Меры обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях	3.1	3	4	4,5		Уо, СЗ
2.5	Возбуждение и расследование дела об административном правонарушении	3.1	2	4	4,5		Уо, СЗ, ДИ
2.6	Рассмотрение дела об	3.1	2	4	4,5		Уо, ДИ

	административном правонарушении						
2.7	Пересмотр принятых постановлений (решений) по делу об административном правонарушении	3.1	2	4	4		ДИ
2.8	Исполнение постановления по делу об административном правонарушении	3.1	2	4	4		Уо, Т
3	Особенности осуществления отдельных видов административно-процессуальных производств		4	0	8		Уо, СЗ
3.1	Контрольно-надзорное производство	3.1	2	-	4		Уо, СЗ
3.2	Лицензионно-разрешительное производство	3.1	2	-	4		Уо, СЗ
	ИТОГО		28	28	52		

***Формы текущего контроля успеваемости (оценочные средства):**

Уо -устный опрос, собеседование

КО -коллоквиум, конференция

Л -лабораторная работа

ДИ -деловая игра

СЗ -ситуационные задания

К -контрольные работы

Т -тестирование

РЗ -решение задач

РГ -расчетно-графическая работа

ЭС -эссе

Р -реферат

УИ -учебное исследование

П -прочие

Э -экзамен

З -зачет

КР -курсовая работа

О -отчет

Г -государственный итоговый экзамен

ВКР -выпускная квалификационная работа

По -письменный опрос

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.	Основы административно-процессуальной деятельности	Административный процесс. Понятие и особенности административного процесса. Административное дело: понятие, виды и место в административном процессе. Структура административного процесса.
2.	Административное производство	Административное производство как часть административного процесса. Понятие, структура и содержание административного производства. Подведомственность и подсудность административных дел. Стадии административного процесса. Сроки совершения административно-процессуальных действий. Доказательства и доказывание в административном процессе. Гарантии соблюдения административно-процессуальных норм, административно-процессуальная ответственность (санкции) за нарушение установленных правил. Правила возмещения расходов, связанных с осуществление административно-процессуальных действий. Классификация и виды административных производств.
3.	Общие положения производства по делам об административных правонарушениях	Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях. Общие условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях. Язык производства по делам об административных правонарушениях. Открытость рассмотрения дел об административных правонарушениях. Доведение до сведения участников производства по делу об административном правонарушении информации о поступивших судье внепроцессуальных обращениях.
4.	Участники производства по делам об административных правонарушениях	Понятие и классификация участников производства по делам об административных правонарушениях. Участники, рассматривающие дела об административных правонарушениях. Участники, имеющие собственный интерес при рассмотрении дела об административном правонарушении. Участники, способствующие осуществления производства по делу об административном правонарушении.
5.	Общие правила производства в суде первой инстанции.	Административное исковое заявление. Форма и содержание административного искового заявления. Возвращение административного искового заявления. Оставление административного искового заявления без движения. Подача и условия принятия встречного административного искового заявления.

6.	Меры обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях	Понятие, цели и задачи мер обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях. Классификация и виды мер обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях. Процессуальные особенности применения мер обеспечения по делам об административных правонарушениях. Порядок применения административного доставления. Порядок применения административного задержания. Порядок применения личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов.
7.	Возбуждение и расследование дела об административном правонарушении	Поводы и основания к возбуждению дела об административном правонарушении. Процессуальное оформление возбужденного дела. Протокол осмотра места совершения административного правонарушения. Протокол об административном правонарушении. Возбуждение дел об административных правонарушениях прокурором. Назначение административного наказания без составления протокола.
8.	Рассмотрение дела об административном правонарушении	Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении. Самоотводы и отводы судьи, члена коллегиального органа, должностного лица. Определение, постановление, выносимые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
9.	Пересмотр принятых постановлений (решений) по делу об административном правонарушении	Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Порядок и сроки подачи жалобы на не вступившее в законную силу постановление (определение) по делу об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению жалобы и сроки рассмотрения жалобы на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении. Рассмотрение жалобы на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении. Решение по жалобе на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр решения, вынесенного по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении. Право на

		обжалование, опротестование в порядке надзора постановления по делу об административном правонарушении, решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов.
10.	Исполнение постановления по делу об административном правонарушении	Порядок вступления постановления по делу об административном правонарушении в законную силу. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению. Приведение в исполнение постановления по делу об административном правонарушении. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания. Приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания. Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания.
11.	Контрольно-надзорное производство	Правовое регулирование контрольно-надзорного производства. Предмет, цели и задачи контрольно-надзорного производства. Субъекты контрольно-надзорного производства. Стадии контрольно-надзорного производства и их содержание.
12.	Лицензионно-разрешительное производство	Правовое регулирование лицензионно-разрешительного производства. Предмет, цели и задачи лицензионно-разрешительного производства. Субъекты лицензионно-разрешительного производства. Стадии лицензионно-разрешительного производства и их содержание.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
Раздел 1. Тема 1.	Понятие и признаки юридического процесса. Понятие и признаки административного процесса. История формирования и основные концепции административного процесса. Современная структура и содержание административного процесса в России. Цели и задачи административно-процессуальной деятельности. Принципы административного процесса. Субъекты административного процесса. Административная процессуальная правоспособность и дееспособность. Административно-процессуальное право как самостоятельная отрасль российского права, учебная дисциплина и научная специальность. Место административного процесса в российской системе права. Попытки законодательного оформления административного судопроизводства в современной России. Источники административного процесса (административно-процессуального права). Административно-процессуальные нормы. Административно-процессуальные отношения.
Раздел 2. Тема 1.	Общий порядок заявления и рассмотрения ходатайств. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Прокурорский надзор в производстве по делам об административных правонарушениях. Издержки по делу об административном

		правонарушении.
Раздел Тема 4.	2.	Досмотр транспортного средства. Изъятие вещей и документов. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей. Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации и использования. Задержание и арест судна, доставленного в порт Российской Федерации. Залог за арестованное судно. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Привод. Временный запрет деятельности. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации. Судебные расходы. Издержки, связанные с рассмотрением административного дела.
Раздел Тема 5.	2.	Административное расследование. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении. Прекращение производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение. Исчисление процессуальных сроков. Окончание процессуального срока. Последствия пропуска процессуального срока. Восстановление пропущенного процессуального срока.
Раздел Тема 6.	2.	Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Объявление постановления по делу об административном правонарушении. Исправление описок, опечаток и арифметических ошибок. Представление об устранении причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения. Судебные поручения. Исполнение определения суда о применении мер предварительной защиты. Отмена мер предварительной защиты.
Раздел Тема 7.	2.	Сроки рассмотрения и разрешения административных дел. Участники судебного заседания. Процессуальные права и обязанности участников судебного заседания. Суды, рассматривающие в порядке надзора жалобы, протесты на постановление по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов. Порядок подачи жалобы и принесения протеста в порядке надзора. Принятие к рассмотрению в порядке надзора жалобы, протеста. Пределы и сроки рассмотрения в порядке надзора жалобы, протеста. Виды постановлений, принимаемых по результатам рассмотрения в порядке надзора жалобы, протеста. Содержание постановления, принимаемого по результатам рассмотрения в порядке надзора жалобы, протеста.
Раздел Тема 8.	2.	Порядок исполнения судебного акта. Сроки предъявления исполнительного листа к исполнению. Ответственность за утрату исполнительного листа. Разрешение вопросов, связанных с исполнением постановления о назначении административного наказания. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания. Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания. Исполнение постановления о назначении административного наказания лицу, проживающему или находящемуся за пределами Российской Федерации и не имеющему на территории Российской Федерации имущества. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	ЗУНы (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Концептуальные и теоретические основы административного процесса в России	ПК-7	3.1 Теоретические основы административного процесса	Уо	Уо- до 5 баллов
2	Административное производство	ПК-7	3.2 Стадии административного процесса	Уо	Уо- до 5 баллов
3	Общие положения производства по делам об административных правонарушениях	ПК-7	3.3 Требования к производству по делам об административных правонарушениях	Уо, Т	Уо- до 5 баллов Т-до 15 баллов
4	Участники производства по делам об административных правонарушениях	ПК-7	3.4 Права и обязанности участников производства по делам об административных правонарушениях	Уо, Т	Уо- до 5 баллов Т-до 15 баллов

			х		
5	Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях	ПК-7	3.5 Виды и свойства доказательств	Уо, СЗ	Уо- до 5 баллов СЗ-до 10 баллов
6	Меры обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях	ПК-7	3.6 Меры обеспечения в административном производстве	Уо, СЗ	Уо- до 5 баллов СЗ-до 10 баллов
7	Возбуждение и расследование дела об административном правонарушении	ПК-7	3.7 Расследование административного дела	Уо, СЗ, ДИ	Уо- до 5 баллов СЗ-до 10 баллов ДИ- до 12 баллов
8	Рассмотрение дела об административном правонарушении	ПК-7	3.8 Должностные лица и органы, имеющие право принимать решение по делу об административном правонарушении	Уо, ДИ	Уо- до 5 баллов ДИ-до 12 баллов
9	Пересмотр принятых постановлений (решений) по делу об административном правонарушении	ПК-7	3.9 Основания пересмотра решений по делу об административном правонарушении	ДИ	ДИ- до 12 баллов
10	Исполнение постановления по делу об административном правонарушении	ПК-7	3.10 Исполнение решений	Уо, Т	Уо- до 5 баллов Т-до 15 баллов
11	Производство по обращениям	ПК-7	3.11 Производство по	Уо	Уо- до 5 баллов

	граждан		обращениям граждан		
12	Контрольно-надзорное производство	ПК-7	3.12 Контрольно-надзорное производство	Уо, СЗ	Уо- до 5 баллов СЗ-до 10 баллов
13	Лицензионно-разрешительное производство	ПК-7	3.13 Лицензионно-разрешительное производство	Уо, СЗ	Уо- до 5 баллов СЗ-до 10 баллов
14	Итого по текущей аттестации	ПК-7	Сформированы: 3.1 Цели, задачи, виды, содержание и особенности управления как материальной основы административного права. 3.2 Предмет, метод и система административного права. 3.3 Понятие, виды субъектов, административная право- и дееспособность, административно-правовой статус. 3.3 Понятие, виды субъектов, административная право- и дееспособность, административно-правовой статус. 3.4 Понятие и виды методов и форм государственного управления. 3.5 Административно-правовое принуждение: понятие, виды. Административно-предупредитель		По текущей аттестации при выполнении всех заданий, активной работе на лекциях и практических занятиях студент может набрать до 100 баллов.

			<p>ные меры. 3.6 Понятие, юридические признаки и состав административного правонарушения</p> <p>3.7 Понятие, основные принципы и стадии административного процесса. 3.8 Задачи, принципы, стадии, виды административного производства.</p> <p>3.9 Понятие, виды субъектов, административная право- и дееспособность, административно-правовой статус. Н.1 Работа с документами, необходимыми для принятия решения по делу об административном правонарушении</p> <p>У.1 Составление протокола об административном правонарушении</p>		
15	Промежуточная аттестация	ПК-7	Сформированы: 3.1 Цели, задачи, виды, содержание и особенности управления как материальной основы		<p>Промежуточный контроль проводится в виде зачёта.</p> <p>Билет включает: 1-й вопрос билета (30 баллов),</p>

		<p>административного права. 3.2 Предмет, метод и система административного права. 3.3 Понятие, виды субъектов, административная право- и дееспособность, административно-правовой статус. 3.3 Понятие, виды субъектов, административная право- и дееспособность, административно-правовой статус. 3.4 Понятие и виды методов и форм государственного управления. 3.5 Административно-правовое принуждение: понятие, виды. Административно-предупредительные меры. 3.6 Понятие, юридические признаки и состав административного правонарушения. 3.7 Понятие, основные принципы и стадии административного процесса. 3.8 Задачи, принципы, стадии, виды административного права.</p>	<p>вид вопроса: 1. Тест/проверка знаний. Критерий: Один правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2 балла. 2. Задание на умение. Критерий: Верное решение - до 40 баллов. 3. Задание на навыки. Критерий: Использование действующих НПА - до 10 баллов; ссылки на подзаконные акты - до 10 баллов; точность формулировки - до 10 баллов. Максимальное количество баллов - 100.</p>
--	--	--	---

			ого производства. 3.9 Понятие, виды субъектов, административн ая право- и дееспособность, административн о-правовой статус. Н.1 Работа с документами, необходимыми для принятия решения по делу об административн ом правонарушении . У.1 Составление протокола об административн ом правонарушении .		
--	--	--	--	--	--

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Промежуточный контроль знаний осуществляется с помощью тестовых заданий, решения ситуационных задач, выполнения письменных заданий, участия в деловых играх.

Образцы тестов, заданий

1. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в

порядке возрастания их степени ответственности:

- А) Изъятие у водителя водительского удостоверения
- Б) Административный арест
- В) Медицинское освидетельствование
- Г) Административное задержание

2. Состав административного правонарушения – это:

А) мера ответственности за правонарушение
Б) система закрепленных законом административных взысканий, которые могут друг другом дополняться или взаимозаменяться

В) совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность

Г) несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно

3. Определение “Относительно самостоятельная часть административного производства, которая, наряду с его общими задачами, имеет свойственные только ей задачи и особенности, а также отличается собственным кругом участников производства и завершается принятием процессуального документа” относится к понятию:

- А) действие
- Б) процесс
- В) стадия
- Г) административная юрисдикция

4. Вызываемое по делу об административном правонарушении лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по данному делу - это:

- А) эксперт
- Б) потерпевший
- В) свидетель
- Г) законный представитель

5. Лишение специального права применяется на срок:

- А) от 1 до 3 месяцев
- Б) от 1 месяца до 1 года
- В) от 10 дней до 2 лет
- Г) от 15 дней до 3 лет

6. Административный арест применяется на срок до:

- А) 1 месяца
- Б) 2 месяцев
- В) 15 суток
- Г) 3 месяцев

7. Такие административные взыскания, как исправительные работы и административный арест, назначаются:

- А) органами внутренних дел
- Б) судом
- В) административными комиссиями
- Г) специальными надзорными органами

8. Элемент состава административного правонарушения, который заключается в психическом отношении правонарушителя к противоправному деянию и его последствиям, называется:

- А) субъективная сторона
- Б) субъект
- В) объективная сторона
- Г) объект

9. Обстоятельством, отягчающим административную ответственность, является совершение правонарушения:

- А) в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах
- Б) несовершеннолетним
- В) беременной женщиной или женщиной, имеющей ребенка в возрасте до одного года
- Г) под влиянием сильного душевного волнения

10. По общему правилу срок, в течение которого гражданин может обратиться с жалобой в суд за восстановлением своих нарушенных прав, начиная со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав:

- А) 2 месяца
- Б) 1 месяц

В) 3 месяца

Г) 1 год

Перечень вопросов к зачету (экзамену)

1. Понятие и признаки юридического процесса.
2. Понятие и признаки административного процесса. История формирования и основные концепции административного процесса.
3. Современная структура и содержание административного процесса в России.
4. Цели и задачи административно-процессуальной деятельности.
5. Принципы административного процесса.
6. Субъекты административного процесса. Административная процессуальная правоспособность и дееспособность.
7. Административно-процессуальное право как самостоятельная отрасль российского права, учебная дисциплина и научная специальность.
8. Место административного процесса в российской системе права. Попытки законодательного оформления административного судопроизводства в современной России.
9. Источники административного процесса (административно-процессуального права).
10. Административно-процессуальные нормы.
11. Административно-процессуальные отношения.
12. Понятие, структура и содержание административного производства.
13. Подведомственность и подсудность административных дел.
14. Стадии административного процесса.
15. Классификация и виды административных производств.
16. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
17. Общие условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях.
18. Понятие и классификация участников производства по делам об административных правонарушениях.
19. Участники, рассматривающие дела об административных правонарушениях.
20. Участники, имеющие собственный интерес при рассмотрении дела об административном правонарушении.
21. Участники, способствующие осуществлению производства по делу об административном правонарушении.
22. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
23. Доказательства: понятие и источники.
24. Классификация и виды доказательств.
25. Требования, предъявляемые к доказательствам. Процесс доказывания. Оценка доказательств.
26. Понятие, цели и задачи мер обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях.
27. Классификация и виды мер обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях.
28. Процессуальные особенности применения отдельных мер обеспечения по делам об административных правонарушениях.
29. Поводы и основания к возбуждению дела об административном правонарушении. Процессуальное оформление возбужденного дела.
30. Протокол осмотра места совершения административного правонарушения.
31. Протокол об административном правонарушении.
32. Возбуждение дел об административных правонарушениях прокурором.

33. Назначение административного наказания без составления протокола.
34. Административное расследование.
35. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
36. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
37. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.
38. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.
39. Порядок и сроки обжалования не вступившего в законную силу постановления, определения по делу об административном правонарушении. Порядок рассмотрения жалобы на не вступившее в законную силу постановление (определение).
40. Право на обжалование, опротестование в порядке надзора постановления по делу об административном правонарушении, решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов. Порядок рассмотрения жалобы (протеста) в порядке надзора.
41. Законная сила постановления по делу об административном правонарушении.
42. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению. Приведение в исполнение постановления по делу об административном правонарушении.
43. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания. Приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания. Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания.
44. Разрешение вопросов, связанных с исполнением постановления о назначении административного наказания.
45. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания.
46. Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания.
47. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
48. Производство по обращениям граждан: цели, задачи, субъекты, содержание.
49. Контрольно-надзорное производство: цели, задачи, субъекты, содержание.
50. Лицензионно-разрешительное производство: цели, задачи, субъекты, содержание.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Читинский институт (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность Профиль - Судебная деятельность Кафедра теории, истории и государственно-правовых дисциплин Дисциплина - Административный процесс
--	--

БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Разрешите ситуацию на основе действующего административного законодательства (40 баллов).
3. Составьте схему сравнительного анализа административно-процессуальных документов (30 баллов).

Составитель _____ О.Б. Большакова
Заведующий кафедрой _____ О.П. Борисова

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Один правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2 балла.

Компетенция: ПК-7 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Знание: Знает теоретические основы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

1. В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение:

2. Какой из участников производства по делам об административных правонарушениях имеет личный интерес в деле?

3. Какой из участников производства по делам об административных правонарушениях содействует производству:

4. Лицо, оказывающее юридическую помощь потерпевшему:

5. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению возлагается на:

6. Определение «Процессуальный документ, в котором отражаются сведения, связанные с фактом противоправного деяния и характеризующие личность нарушителя, относится к:

7. По общему правилу жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение:

8. По общему правилу жалоба на постановление по делу об административном правонарушении рассматривается в срок со дня поступления:

9. По общему правилу протокол об административном правонарушении составляется:

10. Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению:

11. Правом заявить отвод судьбе, члену коллегиального органа, должностному лицу не наделены:

12. Решение о закрытом рассмотрении дела об административном правонарушении выносится судьей, органом, должностным лицом, рассматривающим дело, в виде:

13. Судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, могут отсрочить исполнение постановления, на срок:

14. Течение сроки давности прерывается в случае

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Верное решение - до 40 баллов.

Компетенция: ПК-7 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Умение: Умеет обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Задача № 1. Разрешите ситуацию на основе действующего административного законодательства

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Использование действующих НПА - до 10 баллов; ссылки на подзаконные акты - до 10

баллов; точность формулировки - до 10 баллов..

Компетенция: ПК-7 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Навык: Владеет навыками соблюдения законодательства Российской Федерации

Задание № 1. Составьте схему сравнительного анализа административно-процессуальных документов

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Административный процесс : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. — 6-изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-238-03450-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141772.html> (дата обращения: 18.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Административный процесс : учебное пособие / Н. В. Еременко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121719.html> (дата обращения: 18.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Панова, И. В. Административное право и процесс : учебник / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 772 с. — ISBN 978-5-6047442-3-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135898.html> (дата обращения: 18.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Панова, И. В. Административное право и процесс : практикум / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-9999-3480-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135897.html> (дата обращения: 20.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Административный процесс по делам, возникающим из контрольно-надзорных правоотношений : монография / А. И. Стахов, К. А. Писенко, С. А. Порываев, Д. М. Мустафина-Бредихина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-00209-031-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133626.html> (дата обращения: 18.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы : учебно-методическое пособие / составители Л. И. Разбиринна [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2021. — 131 с. — ISBN 978-5-7014-1012-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127003.html> (дата обращения: 18.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/127003>

4. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы : учебно-методическое пособие / составители Л. И. Разбиринна [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2021. — 131 с. — ISBN 978-5-7014-1012-9. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127003.html> (дата обращения: 18.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/127003>

5. Василькова, Е. А. Административная ответственность : учебное пособие / Е. А. Василькова, Т. А. Золотухина. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-9201-0130-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146861.html> (дата обращения: 18.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Ландерсон, Н. В. Административные деликты: квалификация и применяемые меры административного принуждения : учебное пособие для магистрантов / Н. В. Ландерсон. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 204 с. — ISBN 978-5-00209-137-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143457.html> (дата обращения: 18.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Панова, И. В. Курс лекций по административному праву и процессу : учебное наглядное пособие / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 1166 с. — ISBN 978-5-6047442-4-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135899.html> (дата обращения: 18.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Федорова, Т. В. Специфика и содержание доказывания по административным делам в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации : учебное пособие / Т. В. Федорова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 114 с. — ISBN 978-5-00209-105-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143478.html> (дата обращения: 18.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) интернет-ресурсы:

1. Свиринов Ю.А. Административное судопроизводство [Электронный ресурс]: учебник/ Свиринов Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Ар Медиа, 2024.— 264 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/138430>.— IPR SMART, по паролю. - DOI: <https://doi.org/10.23682/138430>

2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 241 с. — ISBN 978-5-4487-0984-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140082.html> (дата обращения: 18.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 595 с. — ISBN 978-5-4487-0975-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139933.html> (дата обращения: 18.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Сайт ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», адрес доступа: <http://bgu-chita.ru/>, доступ круглосуточный

неограниченный;

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART – объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенный для разных направлений подготовки и специальностей. Контент отвечает требованиям стандартов высшего, среднего профессионального и дополнительного образования. Ресурсом обеспечивается круглосуточный полнотекстовый доступ к учебникам, журналам, статьям и другой литературе для всех зарегистрированных пользователей. Адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>;

eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. eLIBRARY.RU является разработчиком российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Пользование НЭБ eLibrary общедоступно и бесплатно для всех пользователей. Адрес доступа: <https://www.elibrary.ru>;

Электронный каталог библиотеки дает возможность поиска литературы, имеющейся в фонде библиотеки, обеспечивает полнотекстовый доступ к учебным пособиям, монографиям, статьям преподавателей и обучающихся, учебно-методическим комплексам и выпускным квалификационным работам. Адрес доступа: <http://lib.bgu-chita.ru>;

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование». Адрес доступа: <https://profspo.ru>;

Федеральная служба государственной статистики (Росстат). Адрес доступа: <https://rosstat.gov.ru/>;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения дисциплины «Административный процесс» обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области теории государства и права, конституционного права и административного права.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций обучающемуся необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- подготовка докладов;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения

индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При изучении тем дисциплины используются различные образовательные технологии – во время аудиторных занятий читаются лекции с использованием персонального компьютера и мультимедийного проектора.

Методы обучения, применяемые при освоении дисциплины способствуют закреплению и углублению знаний, овладению умениями и получению навыков в области административного процесса, что является основой для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Содержание учебного плана диктует выбор методов обучения:

- информационно-развивающие – лекция

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используются аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, трибуной для выступлений, техническими средствами обучения;

учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, техническими средствами обучения – ноутбук, проектор;

помещения для самостоятельной работы, оснащенные специализированной мебелью, доской, техническими средствами обучения – мультимедийное оборудование: проектор, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС.

2025 год набора